



Département d'Ille-et-Vilaine
Pôle dynamiques territoriales
Direction Transformation Ecologique
Service Agriculture, Alimentation, Energie
1, avenue de la Préfecture
35042 Rennes cedex
02.99.02.20.32
Web : www.ille-et-vilaine.fr

RENOUVELLEMENT DES GENERATIONS ET MAINTIEN D'EXPLOITATIONS A TAILLE HUMAINE

FICHE 1.6 AIDE AUX ECHANGES AMIABLES D'IMMEUBLES
RURAUX

FORMULAIRE IMPRIME DE SYNTHESE

Veillez compléter un imprimé de synthèse par projet d'échange.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier foncier :

Date de la visite terrain : |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| Date de réception du dossier : |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR OU DE LA DEMANDEUSE

Nombre de coéchangistes :

Personne à contacter si nécessaire :

| | NOM - PRENOM | TELEPHONE |
|--------------|--------------|-----------|
| Echangiste A | | |
| Echangiste B | | |
| Echangiste C | | |
| Echangiste D | | |

A noter : Si l'échange concerne plus de quatre coéchangistes, merci de compléter l'annexe 2

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

| Pièces | Pièce jointe |
|--|--|
| Imprimé de demande individuelle (ANNEXE 1) – un par demandeur.euse | <input type="checkbox"/> |
| Plan colorié (cadastre ou registre parcellaire graphique) de la situation AVANT échange où figurent : <ul style="list-style-type: none">- Les propriétés échangées- Les sièges d'exploitation- Les parcelles contiguës aux parcelles échangées- Les éléments bocagers existants | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Plan colorié (cadastre ou registre parcellaire graphique) de la situation APRES échange où figurent : <ul style="list-style-type: none">- Les nouvelles propriétés- Les sièges d'exploitation- Les parcelles contiguës aux parcelles échangées- Les aménagements effectués après l'échange (projets de plantation, déplacement de haies, etc.) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Relevé d'identité bancaire (RIB) pour chaque bénéficiaire (exploitant individuel, GAEC, EARL, propriétaire, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| Copie de l'acte notarié (APRES publication et enregistrement auprès du service de publicité foncière) | <input type="checkbox"/> |
| Facture(s) du notaire Facture(s) du géomètre → Détaillées pour chaque demandeur, certifiées acquittées. A noter : Les factures doivent faire apparaître la dépense à payer HT et TTC, la mention « acquittée » par le prestataire concerné ainsi que la date et la référence du paiement. Les reçus pour provision ne peuvent pas faire office de facture. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

SYNTHESE ET REPARTITION DES FRAIS ENGAGES

PARTIE A COMPLETER PAR LE NOTAIRE

A noter : Si l'échange concerne plus de quatre coéchangistes, merci de compléter l'annexe 2

- Acte d'échange en date du :
- Date de publication au service de publicité foncière :
- Communes concernées par l'échange :
- Surface et valeur des biens échangés :

| Echangistes | Surface échangée (en hectares) | Valeur du bien (en euros) |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Echangiste A : | | |
| Echangiste B : | | |
| Echangiste C : | | |
| Echangiste D : | | |
| TOTAL | | |

- Montant total des frais de géomètre :€ TTC ;€ HT
- Montant total des frais de notaire :€ TTC ;€ HT
A noter : la subvention liée aux frais d'actes notariés est plafonnée à un montant calculé en fonction de la valeur des biens et du nombre de co-échangistes.
- Répartition des frais engagés par chaque bénéficiaire :

| NOM et PRENOM des BENEFICIAIRES | QUOTE PART (%) | Montant des frais de GEOMETRE engagés (en €) | | Montant des frais de NOTAIRE engagés (en €) | | MONTANT TOTAL des frais engagés par le/la bénéficiaire (en €) | |
|---------------------------------|----------------|--|-----|---|-----|---|-----|
| | | HT | TTC | HT | TTC | HT | TTC |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

| Financiers sollicités | Montant en € |
|--|--------------|
| Département <i>Rappel : Prise en charge des frais de notaire et d'arpentage HT, relatifs à l'échange. Le taux de subvention est de 80% pour des échanges bilatéraux (échange entre deux exploitations) et de 100% pour des échanges multilatéraux (échange entre plus de deux exploitations).</i> | _ _ _ , _ _ |
| Autre, préciser : | _ _ _ , _ _ |
| Sous-total financeurs publics | _ _ _ , _ _ |
| Auto-financement | _ _ _ , _ _ |
| TOTAL général | _ _ _ , _ _ |

ENGAGEMENTS DES DEMANDEUR.EUSES ET DES BENEFICIAIRES

Nous, soussignés
demandons à bénéficier d'un accompagnement dans le cadre de notre projet d'échange parcellaire à l'amiable

Nous attestons sur l'honneur :

- L'exactitude des données ci-dessus.
- Avoir pris connaissance que notre demande d'aide pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis dans la notice d'information.

Nous sommes informés que :

- le dépôt des dossiers doit se faire dans les 24 mois qui suivent la date d'enregistrement et de publication de l'acte notarié par le service de publicité foncière. Pour tout dossier incomplet, une demande d'informations complémentaires vous sera envoyée, précisant les pièces constitutives et/ou les informations manquantes nécessaires à l'instruction de votre dossier. Si dans un délai de 2 mois après réception de ce courrier, votre demande demeure incomplète, votre dossier sera clôt administrativement. Une nouvelle demande pourra alors être redéposée sous réserve de respecter le délai de dépôt précisé ci-dessus.
- notre dossier ne pourra être soumis à l'examen puis à la décision du Conseil départemental **que si** la Commission Départementale d'Aménagement Foncier (CDAF) a reconnu l'utilité de l'échange pour l'amélioration des conditions d'exploitation agricole et le respect des objectifs environnementaux inscrits dans la Charte Départementale de l'Aménagement Foncier.

Date et Signature des demandeurs ou demandeuses:

Date, Cachet et Signature du notaire :

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'instruction et à la gestion du dispositif de « Echanges parcellaires à l'amiable ».

Le destinataire des données est le Département d'Ille-et-Vilaine.

En outre, vous : (rayer la mention inutile)

- autorisez/n'autorisez pas le Département à utiliser ces données à des fins d'enquête ;
- autorisez/n'autorisez pas le Département à vous adresser des informations sur l'évolution de ses dispositifs d'aide, et sur les événements sur le thème de l'agriculture organisés par le Département.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser au service instructeur du Département d'Ille-et-Vilaine – Service Agriculture, Alimentation, Energie– 1, avenue de la Préfecture-35042 Rennes cedex.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.