



**Département d'Ille-et-Vilaine**  
Pôle dynamiques territoriales  
Direction éco développement  
Service agriculture, eau et transitions  
1, avenue de la Préfecture  
35042 Rennes cedex  
02.99.02.20.32

Web : [www.ille-et-vilaine.fr](http://www.ille-et-vilaine.fr)

## RENFORCEMENT DE L'AUTONOMIE DES EXPLOITATIONS PAR LA CREATION ET LA CAPTATION DE VALEUR AJOUTEE

FICHE 1.6 AIDE A L'IRRIGATION DES LEGUMES  
A PARTIR DE RETENUES COLLINAIRES

### DISPOSITIF D'AIDE RETENUE COLLINAIRE

Veuillez transmettre un exemplaire original au Département d'Ille-et-Vilaine  
et en conserver un exemplaire.

#### Cadre réservé à l'administration

N° de dossiers PROGOS : .....

N° de TIERS : ..... Date de réception : |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

#### IDENTIFICATION DU/DE LA DEMANDEUR/EUSE

N° SIRET : .....

RAISON SOCIALE : .....

NOM du représentant légal ou de la représentante légale :  
.....

Prénom(s) :  
.....

Date de naissance : .....

#### COORDONNEES

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Téléphone portable : .....

Courriel : .....

#### LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

| Pièce   | Pièce jointe             |
|---|--------------------------|
| Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé                             | <input type="checkbox"/> |
| Descriptif du projet d'extension de réseau destiné à l'irrigation   | <input type="checkbox"/> |
| Pièces relatives à la réserve liée au réseau (récépissé de déclaration ou arrêté d'autorisation)          | <input type="checkbox"/> |
| Plan cadastraux ou ortho photos avec le tracé de la réserve, du réseau existant et du réseau à construire | <input type="checkbox"/> |
| Fiche d'adhésion à l'ASL signée   | <input type="checkbox"/> |
| Attestation d'appartenance à une organisation de producteur.trices ou contrat « légumes »                 | <input type="checkbox"/> |
| Le (s) devis détaillé(s) des travaux et études comprises  | <input type="checkbox"/> |
| Extrait Kbis pour les sociétés  | <input type="checkbox"/> |
| Relevé d'Identité bancaire du/de la demandeur.se  | <input type="checkbox"/> |

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR POUR LE VERSEMENT DE L'AIDE****(après réception de la notification de l'aide, sous réserve d'une décision d'octroi de l'aide favorable au demandeur)**

| Pièces                         |
|--------------------------------|
| Factures certifiées acquittées |

**INVESTISSEMENTS PRESENTES**

Liste des matériels faisant l'objet de la demande de soutien financier :  
Possibilité de joindre un fichier excel au lieu de remplir le tableau ci-dessous.

Rappel : La cohérence du projet et des investissements envisagés sera étudiée pour définir la liste des dépenses éligibles (qui seront retenues lors de l'instruction puis du solde).

| Matériels            | Montant H.T. (devis à joindre) |
|----------------------|--------------------------------|
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
|                      |                                |
| <b>Montant total</b> |                                |

**PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET**

| Financement du projet                               | Montant en € |
|---|--------------|
| Auto financement                                    |              |
| Emprunt   |              |
| Département   |              |
| Autres financements sollicités (si oui, lesquels) : |              |
| <b>TOTAL général</b>                                |              |

## ENGAGEMENTS DU.DE LA BENEFICIAIRE

Je soussigné (nous soussignons), ....., sollicite(ons) un soutien aux investissements pour le projet : .....

### J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- n'avoir pas sollicité une aide autre que celles indiquées sur la présente demande sur le même projet et les mêmes investissements.
- ne pas avoir atteint le plafond d'aide aux investissements de retenue collinaire.
- m'engager / nous engager à conserver le matériel subventionné pendant une durée de 5 ans à partir de la date d'achat.

### Je m'engage (nous nous engageons) à :

- Réaliser l'investissement pour lesquels j'effectue / nous effectuons la présente demande : la facture certifiée acquittée correspondra aux matériels présentement demandés.
- Informer le Département de toute modification de la raison sociale de ma/notre structure, des engagements ou du projet.
- Respecter les réglementations applicables à mon/notre exploitation notamment en matière environnementale (conformité avec le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux ...), et en conformité avec le cahier des charges régional agréé par les services de l'État et portant sur :
  - les règles de remplissage des retenues,
  - l'entretien des retenues,
  - la mise en place d'un plan raisonné d'utilisation des ressources (besoin des plantes, humidité des sols, pluviométrie),
  - le respect des débits d'irrigation.
- Concerner le plus en amont possible du dossier, les collectivités concernées par la gestion de l'eau, notamment la CLE (Commission Locale de l'Eau) et les structures de bassin versant.
- Installer un compteur pour les ouvrages existants en dehors des retenues collinaires.
- Ne pas s'opposer à la diffusion des données de débit de pompage / de remplissage pour que les structures de bassin versant suivent les évolutions des flux.
- Conduire les opérations dans le cadre d'une démarche collective.

### Je suis informé.e (nous sommes informé.es) que :

- les investissements peuvent être réalisés **APRES** réception de l'Accusé Réception du dossier complet de demande d'aide. L'accusé de réception ne garantit toutefois pas l'obtention de l'aide
- après le passage en Commission Permanente, et à compter de la date de notification de la subvention, un délai de **36 mois** est accordé pour transmettre les pièces justificatives permettant le versement de l'aide. Cet accord est notifié par écrit auprès du.de la demandeur.se.
- en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes/nos engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières.
- les dossiers non conformes ne pourront bénéficier de la subvention.

### LOI "INFORMATIQUE ET LIBERTES"

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'instruction et à la gestion de l'aide « retenue collinaire » départementale.

Le destinataire des données est le Département d'Ille-et-Vilaine. Ces données sont confidentielles.

#### En outre, vous : (rayer la mention inutile)

- autorisez/n'autorisez pas le Département à utiliser ces données à des fins d'enquête ;

- autorisez/n'autorisez pas le Département à vous adresser des informations sur l'évolution de ses dispositifs d'aide, et sur les évènements sur le thème de l'agriculture organisés par le Département.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser au service instructeur du Département d'Ille-et-Vilaine – Service agriculture, eau et transitions – 1, avenue de la Préfecture-35042 Rennes cedex.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

### Signature obligatoire du.de la demandeur.se :

Fait à ....., le .....